

	URZĄD MIASTA I GMINY BIEŻUŃ ul. Warszawska 2 09-320 Bieżuń tel. 23 657 80 56 fax: 23 657 80 39 e-mail: umig@biezun.pl http://www.biezun.pl	
Edycja: 1	KARTA USŁUGI	Nr karty: 36
SPORZĄDZENIE AKTU ZGONU		
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pokój Nr 5 23 6578056, wew. 17	
Wymagane dokumenty	Załączniki : - karta statystyczna zgonu wystawiona przez lekarza stwierdzającego zgon, - dowód osobisty osoby zmarłej,	
Opłaty	Bez opłaty	
Podstawa prawna	– ustawa z dnia 29 września 1986 r Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz .U z 2011r. Nr 212, poz.1264) – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U Nr 136 poz.884 z późn. zm.)	
Termin składania dokumentów	Bezterminowo	
Termin realizacji	Niezwłocznie w dniu zgłoszenia zgonu	
Tryb odwoławczy	Brak.	
Informacje dodatkowe	Zgłoszenia zgonu należy dokonać w terminie 3 dni od daty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił w wyniku choroby zakaźnej zgon należy zgłosić w przeciągu 24 godzin. Do zgłoszenia zgonu zobowiązani są w kolejności :małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby, które zamieszkiwały w lokalu, w którym nastąpił zgon, osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały, administrator domu. Zgłoszenia dokonuje się według miejsca zdarzenia (zgonu), a nie według miejsca zamieszkania.	
Formularze wniosków i druki do pobrania	-	

Opracował: Anna Liszewska	Sprawdził: Krzysztof Zakrzewski	Zatwierdził: Andrzej Szymański
Data: 24.06.2014r.	Data: 26.06.2014r.	Data: 01.07.2014r.