

	URZĄD MIASTA I GMINY BIEŻUŃ ul. Warszawska 2 09-320 Biezuń tel. 23 657 80 56 fax: 23 657 80 39 e-mail: umig@biezun.pl http://www.biezun.pl	
Edycja: 1	KARTA USŁUGI	Nr karty: 48
ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ		
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pokój Nr 5 23 6578056, wew. 17	
Wymagane dokumenty	Pisemny wniosek o zameldowanie. Uwaga! Wniosek powinien zawierać wyjaśnienie przyczyn braku możliwości zameldowania wnioskodawcy w trybie uproszczonym, wskazanie właściciela lokalu lub podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu (w przypadku, gdy podstawą wniosku jest odmowa potwierdzenia pobytu w lokalu). Wypełniony odpowiednio formularz: 1. zgłoszenie pobytu stałego 2. lub 3. zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące 4. Zaświadczenie (oryginał) o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego/ czasowego trwającego ponad 3 miesiące. 5. Dowód wniesienia opłaty skarbowej. 6. Inne dokumenty potwierdzające fakty opisane we wniosku i mogące mieć wpływ na wyjaśnienie sprawy, ustalenie stron postępowania. 7. Wzór pełnomocnictwa - jeżeli wniosek składany jest w czyimś imieniu - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.	
Opłaty	Wydanie decyzji podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł. Uwaga! Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji. Opłatę dokonuje się w kasie lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Biezuń Nr 41 8213 0008 2004 0300 9383 0001	
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.).	

Termin składania dokumentów	Bezterminowo.
Termin realizacji	Wydanie decyzji powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Informacje dodatkowe	Wystąpić z wnioskiem o zameldowanie decyzją administracyjną na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące może osoba przebywająca stale lub czasowo na terenie Gminy Biezuń. Wniosek o zameldowanie składa się w sytuacji, gdy nie jest uregulowany stan prawny lokalu lub nie jest możliwe potwierdzenie pobytu w lokalu przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Uwaga! W pozostałych przypadkach stosuje się tryb uproszczony zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące. W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego przeprowadzone mogą zostać następujące czynności: Oględziny lokalu. Przesłuchanie stron i świadków. Rozprawa administracyjna z udziałem stron i świadków.
Formularze wniosków i druki do pobrania	Wzór pełnomocnictwa Formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”

Opracował: Anna Liszewska	Sprawdził: Krzysztof Zakrzewski	Zatwierdził: Andrzej Szymański
Data: 24.06.2014r.	Data: 26.06.2014r.	Data: 01.07.2014r.