

	URZĄD MIASTA I GMINY BIEŻUŃ ul. Warszawska 2 09-320 Bieżuń tel. 23 657 80 56 fax: 23 657 80 39 e-mail: umig@biezun.pl http://www.biezun.pl	
Edycja: 1	KARTA USŁUGI	Nr karty: 46
ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE		
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pokój Nr 5 23 6578056, wew. 17	
Wymagane dokumenty	1. Pisemny wniosek o zameldowanie. Uwaga! Wniosek powinien zawierać wyjaśnienie przyczyn braku możliwości zameldowania wnioskodawcy w Dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, 1. Dokument potwierdzający prawo pobytu (dotyczy cudzoziemców), 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu), Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”.	
Opłaty	Czynność zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące nie podlega opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłatę dokonuje się w kasie lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Bieżuń Nr 41 8213 0008 2004 0300 9383 0001	
Podstawa prawna	– Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.); – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.); – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475)	
Termin składania dokumentów	Bezterminowo.	
Termin realizacji	Niezwłocznie w chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.	
Tryb odwoławczy	Brak, czynność materialno – techniczna	

Informacje dodatkowe	1. Równocześnie z zameldowaniem na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać wymeldowania się z dotychczasowego miejsca pobytu. 2. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać pełnomocnik, 3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązków meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę, 4. Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub, w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 5. Członek rodziny obywatela UE niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.
Formularze wniosków i druki do pobrania	Wzór pełnomocnictwa Formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”

Opracował: Anna Liszewska	Sprawdził: Krzysztof Zakrzewski	Zatwierdził: Andrzej Szymański
Data: 24.06.2014r.	Data: 26.06.2014r.	Data: 01.07.2014r.